



Phụ lục

TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NÂNG CAO CHỈ SỐ PAR - INDEX VÀ CHỈ SỐ SIPAS QUÝ III NĂM 2026 CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÀ KHU CÔNG NGHIỆP
(Kèm theo Báo cáo số /BC-KKTKCN ngày /2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp)

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
A	Chỉ số cải cách hành chính (PAR-INDEX)			
1	Thực hiện các nhiệm vụ, công việc được UBND tỉnh giao trong năm	Các phòng, đơn vị trực thuộc đảm bảo hoàn thành sớm và đúng tiến độ 100% nhiệm vụ, công việc được giao không có công việc trễ hạn và gia hạn trong năm 2026.	Trong năm 2026	Trong Quý III/2026, Ban Quản lý đã bảo hoàn thành sớm và đúng tiến độ 100% nhiệm vụ, công việc được giao không có công việc trễ hạn và gia hạn.
2	Sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), kết quả đánh giá, xếp hạng CCHC và kết quả KPI để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu, bình xét thi đua - khen thưởng	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn giải quyết TTHC.	Trong năm 2026	Tất cả công chức tham gia quy trình giải quyết TTHC (bao gồm cả Lãnh đạo Ban Quản lý) đều đã tiến hành đánh giá việc giải quyết TTHC theo quy định. Riêng chuyên viên Bộ phận Một cửa được cử qua làm việc tại TTPVHCC, Ban Quản lý căn cứ thêm các thông báo của TTPVHCC về kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức được cử đến làm việc tại TTPVHCC hàng tháng để thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC. Trong Quý III/2026, 100% hồ sơ TTHC của Ban Quản lý đều được giải quyết sớm hạn, không có hồ sơ giải quyết trễ hạn.
3	Đăng tải các nội dung, thông tin tuyên truyền CCHC trên Trang thông tin điện tử của Ban Quản	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2026	Ban Quản lý đã đăng tải các nội dung, thông tin tuyên truyền CCHC trên Trang thông tin điện tử của Ban Quản lý. Đồng thời, cung cấp các tin, bài

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	lý, Cổng thông tin điện tử CCHC tỉnh, Hệ thống thông tin Khu dân cư điện tử (tối thiểu 3 tin/tháng)			đề đăng tải trên Cổng thông tin điện tử CCHC tỉnh và Hệ thống thông tin Khu dân cư điện tử đảm bảo số lượng tin bài theo quy định.
4	Tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư	Phòng Doanh nghiệp – Giám sát đầu tư chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan nghiên cứu tổ chức các cuộc đối thoại.	Trong năm 2026	Ban Quản lý chủ trì tổ chức “Hội nghị đối thoại với các nhà đầu tư hạ tầng và nhà đầu tư thứ cấp” vào ngày 24/7/2026. Với phương châm “ <i>Đồng hành cùng doanh nghiệp, hỗ trợ để phát triển</i> ”, tại hội nghị, lãnh đạo Ban Quản lý và đại diện các sở, ngành, địa phương đã trực tiếp trả lời từng kiến nghị, đồng thời thống nhất các giải pháp và lộ trình thực hiện cụ thể đối với từng nội dung. Nhiều vướng mắc về hạ tầng kỹ thuật, đất đai và thủ tục pháp lý đã được xác định rõ đầu mối xử lý, thời hạn hoàn thành và phương án phối hợp, qua đó góp phần cải thiện môi trường đầu tư, tạo điều kiện thuận lợi để các dự án triển khai hiệu quả, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của Khu kinh tế Vân Phong, các Khu công nghiệp nói riêng và tỉnh Khánh Hòa nói chung.
5	Rà soát, xử lý các quy định không còn phù hợp thực tiễn	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện theo lĩnh vực được phân công.	Trong năm 2026	Trong Quý III/2026, Ban Quản lý đang tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 10/3/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Quy định khung giá cho thuê nhà lưu trú công nhân trong khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa. (Đã báo cáo chi tiết tại mục II.1. Cải cách thể chế)

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
				- Báo cáo số 2561/BC-KKTKCN ngày 29/6/2026 về tình hình triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL tại Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa. - Tham gia góp ý dự thảo Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL của các Bộ: Bộ Công an, Bộ Công Thương, Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Tài chính, Thanh tra Chính phủ.
6	Thực hiện quy định TTHC theo đúng quy định của pháp luật về kiểm soát TTHC	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Thường xuyên	Ban Quản lý không được giao nhiệm vụ soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC, vì vậy Ban Quản lý chưa thực hiện đánh giá tác động TTHC.
7	Tham mưu công bố TTHC, danh mục TTHC theo quy định	Văn phòng và các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Thường xuyên	Trong Quý III/2026, Ban Quản lý đã phối hợp với các cơ quan chuyên môn tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các quyết định danh mục TTHC theo quy định (Chi tiết tại mục II.2.1.a).
8	Công khai TTHC tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan	Văn phòng và các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Thường xuyên	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai đầy đủ, đúng quy định trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.
9	Tham mưu công bố TTHC nội bộ cấp tỉnh	Văn phòng và các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Thường xuyên	Đến thời điểm hiện tại, Ban Quản lý chưa có TTHC nội bộ cấp tỉnh.
10	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Thường xuyên	- 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý được công khai tiến độ giải quyết trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của cơ quan			- Tỷ lệ hồ sơ đúng hạn đạt 100% (77/77 hồ sơ giải quyết sớm và đúng hạn).
11	Rà soát, tham mưu công bố TTHC đặc thù (nếu có)	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Thường xuyên	Đến thời điểm hiện tại, Ban Quản lý chưa có TTHC đặc thù thuộc thẩm quyền giải quyết.
12	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Thường xuyên	Trong Quý III/2026, Ban Quản lý chưa nhận được phản ánh, kiến nghị về TTHC của các cá nhân, tổ chức.
13	Định kỳ tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh khi thực hiện TTHC trên hệ thống tập trung của bộ, ngành	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Thường xuyên	Ban Quản lý thường xuyên tổng hợp, báo cáo các khó khăn, vướng mắc phát sinh khi thực hiện TTHC trên Hệ thống tập trung của các Bộ trong các báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ. Đồng thời, phối hợp với Bộ phận kỹ thuật xử lý kịp thời các lỗi phát sinh ảnh hưởng trực tiếp đến việc giải quyết TTHC, qua đó rút ngắn thời gian xử lý sự cố và hạn chế ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết TTHC.
14	Thực hiện 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Công chức được cử qua làm việc tại TTPVHCC, Văn thư.	Thường xuyên	100% hồ sơ đã có kết quả giải quyết của Ban Quản lý được số hóa theo quy định.
15	Tỷ lệ hồ sơ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn giải quyết TTHC.	Trong năm 2026	Chuyên viên được cử qua làm việc tại TTPVHCC đã phối hợp các phòng chuyên môn giải quyết TTHC tiếp tục khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa; đạt tỷ lệ 98,97% .

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
16	Phối hợp giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông đảm bảo thời hạn quy định	Văn phòng (chuyên viên được cử qua làm việc tại TTPVHCC) phối hợp các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Thường xuyên trong năm 2026	Tất cả hồ sơ TTHC phối hợp theo cơ chế một cửa liên thông được giải quyết sớm và đúng hạn.
17	Bố trí lãnh đạo cơ quan, lãnh đạo phòng chuyên môn và tương đương đáp ứng tiêu chí theo quy định	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2026	100% vị trí lãnh đạo cơ quan, lãnh đạo phòng chuyên môn và tương đương được bố trí đúng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.
18	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy đơn vị sự nghiệp công lập	Văn phòng chủ trì, phối hợp Ban Quản lý dự án, hạ tầng xây dựng Đề án gửi Sở Nội vụ thẩm định	Trong năm 2026	Thực hiện Công văn số 4546/VPUB-TH ngày 05/6/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về việc rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, Ban Quản lý đã tổ chức rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp và Ban Quản lý dự án, hạ tầng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp. Qua rà soát, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Ban Quản lý và Ban Quản lý dự án, hạ tầng hiện nay vẫn bảo đảm theo các quy định hiện hành, phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao; chưa phát sinh yêu cầu phải sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các đơn vị.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
				Trong thời gian tới, trường hợp có thay đổi về quy định pháp luật hoặc phát sinh yêu cầu quản lý mới, Ban Quản lý sẽ tiếp tục rà soát, đánh giá và kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.
19	Thực hiện quy định về quản lý, sử dụng biên chế tại Ban Quản lý.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2026	- Năm 2026, Ban Quản lý được giao 35 biên chế công chức; hiện tại có 30 công chức, còn 05 biên chế chưa sử dụng. Ban Quản lý đang thực hiện các thủ tục tuyển dụng, tiếp nhận và bố trí công chức theo vị trí việc làm, bảo đảm cơ cấu, tiêu chuẩn và yêu cầu nhiệm vụ. - Ban Quản lý đã xây dựng Kế hoạch biên chế công chức, viên chức năm 2027 và rà soát, đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức theo vị trí việc làm năm 2026, gửi Sở Nội vụ tổng hợp tại Văn bản số 2338/KKTKCN-VP ngày 17/6/2026 và Văn bản số 3542/KKTKCN-VP ngày 26/8/2026. Đồng thời, đã thực hiện phân bổ biên chế công chức cho Văn phòng và các phòng chuyên môn tại Quyết định số 260/QĐ-KKTKCN ngày 26/8/2026.
20	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước	Các phòng chuyên môn triển khai thực hiện, nghiên cứu, tham mưu Lãnh đạo Ban Quản lý trình UBND tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ.	Trong năm 2026	Ban Quản lý đang thực hiện một số nội dung về quản lý hoạt động xây dựng, quản lý chất lượng công trình xây dựng, quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa theo Quyết định số 27/2025/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của UBND tỉnh; thực hiện một số nội dung về quản lý công

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
				viên, cây xanh, mặt nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa theo Quyết định số 39/2026/QĐ-UBND ngày 22/5/2026 của UBND tỉnh và thực hiện một số nội dung công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa trong quá trình tiếp nhận, giải quyết một số thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường đối với các dự án đầu tư, cơ sở hoạt động trong khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 2167/QĐ-UBND ngày 17/6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh.
21	Tiếp tục triển khai, phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính nhà nước, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	Văn phòng và Ban Quản lý dự án, hạ tầng thực hiện.	Trong năm 2026	Ngày 08/7/2026 UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 2330/QĐ-UBND phê duyệt vị trí việc làm và tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp. Theo đó, Ban Quản lý được phê duyệt 42 vị trí việc làm thuộc 03 nhóm, gồm: 06 vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý; 32 vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ và 04 vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ.
22	Tiếp tục rà soát, bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	Văn phòng và Ban Quản lý dự án, hạ tầng thực hiện.	Trong năm 2026	- Sau khi Quyết định số 2330/QĐ-UBND được ban hành, Ban Quản lý đã tổ chức rà soát đội ngũ công chức hiện có, đối chiếu chức vụ, chức danh, nhiệm vụ được giao với danh mục vị trí việc làm, ngạch công chức tương ứng và tỷ lệ công chức được bố trí theo từng vị trí; trên cơ sở đó thực hiện việc bố trí, sử dụng, xếp ngạch và xếp lương công chức theo vị trí việc làm, bảo đảm phù hợp với biên chế được cấp có thẩm quyền giao. Việc triển khai được

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
				thực hiện theo Quyết định số 2330/QĐ-UBND về bố trí công chức vào vị trí việc làm chuyên trách hoặc kiêm nhiệm, tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng và xếp ngạch phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch. - Đối với nhóm vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: Quyết định số 2330/QĐ-UBND xác định 06 vị trí, gồm: Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng, Phó Chánh Văn phòng và Phó Trưởng phòng. Trong đó, vị trí Trưởng ban tương ứng ngạch Chuyên viên cao cấp; vị trí Phó Trưởng ban tương ứng ngạch Chuyên viên cao cấp hoặc Chuyên viên chính; các vị trí Chánh Văn phòng, Trưởng phòng, Phó Chánh Văn phòng và Phó Trưởng phòng tương ứng ngạch Chuyên viên chính. Trên cơ sở đó, Ban Quản lý đã rà soát và thực hiện xếp ngạch, xếp lương theo vị trí việc làm đối với các công chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền. Cụ thể, đã thực hiện xếp ngạch Chuyên viên chính, mã số 01.002 đối với 06 công chức giữ chức vụ cấp phó phòng. Đối với chức danh Phó Trưởng ban, Ban Quản lý đã báo cáo, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét; trên cơ sở đó, UBND tỉnh đã ban hành quyết định xếp ngạch, xếp lương Chuyên viên chính theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
				- Đối với các vị trí việc làm còn lại, Ban Quản lý tiếp tục rà soát tiêu chuẩn, điều kiện của công chức theo yêu cầu của từng vị trí; sau khi có văn bản phân cấp, ủy quyền của cấp có thẩm quyền, Ban sẽ thực hiện việc thay đổi vị trí việc làm, xếp ngạch và xếp lương đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền quy định.
23	Tiếp tục thực hiện đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức danh, vị trí việc làm và Bộ KPI đo lường, đánh giá hiệu quả công việc của công chức, viên chức	- Văn phòng chủ trì thực hiện. - Các phòng, đơn vị trực thuộc phối hợp.	Trong năm 2026	- Ban Quản lý tiếp tục triển khai thực hiện Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI). - Đã ban hành Quyết định số 191/QĐ-KKTKCN ngày 27/7/2026 về việc phê duyệt Danh mục sản phẩm công việc Quý III năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa.
24	Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2026	Ban Quản lý đã ban hành Kế hoạch số 1268/KH-KKTKCN ngày 07/4/2026 về thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026 và Kế hoạch số 560/KH-KKTKCN ngày 12/02/2026 về kiểm tra công tác cải cách hành chính và chấp hành kỷ luật, kỷ cương năm 2026 của cơ quan. Dự kiến tháng 10/2026, Ban Quản lý sẽ tiến hành kiểm tra đối với tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
25	Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức.	Văn phòng phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Thường xuyên trong năm 2026	100% trường hợp công chức, viên chức thay đổi thông tin được cập nhật trong vòng 05 ngày.
26	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm	Ban Quản lý dự án, hạ tầng phối hợp Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2026	Tính đến ngày 10/9/2026, đã giải ngân 292,331 tỷ/935,259 tỷ; đạt 31,3%. Từ nay đến hết năm kế hoạch, Ban Quản lý phân đấu hoàn thành giải ngân 100% vốn đầu tư công của năm 2026 theo đúng tiến độ kế hoạch được duyệt.
27	Rà soát, sửa đổi, ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý về quản lý, sử dụng tài sản công.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng thực hiện	Trong năm 2026	Tiếp tục nghiêm túc thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa (ban hành kèm theo Quyết định số 78/QĐ-KKTKCN ngày 29/8/2025 và các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý.
28	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.	Văn phòng phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2026	Chưa phát sinh.
29	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh và Ban Quản lý năm 2026.	Phòng Kế hoạch – Đầu tư và Xúc tiến chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2026	Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 747/KH-KKTKCN ngày 28/02/2026 về chuyển đổi số năm 2026 và Kế hoạch số 3151/KH-KKTKCN ngày 07/8/2026 về bổ sung, điều chỉnh Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
30	Thực hiện trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử theo Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 15/3/2021 của UBND tỉnh	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Thường xuyên	100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử theo quy định; nâng cao hiệu quả xử lý công việc, giảm thời gian và chi phí hành chính.
31	Cung cấp số liệu, dữ liệu Bộ chỉ số phục vụ chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh Khánh Hòa, góp phần vận hành hiệu quả Trung tâm giám sát, điều hành thông minh tỉnh Khánh Hòa (IOC)	Phòng Quy hoạch – Xây dựng và Môi trường thực hiện.	Trong năm 2026	Các thông tin, số liệu, dữ liệu Bộ chỉ số phục vụ chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh Khánh Hòa được gửi và cập nhật đầy đủ trên Trung tâm giám sát, điều hành thông minh tỉnh Khánh Hòa (IOC).
32	Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến, thanh toán trực tuyến.	Văn phòng và các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Trong năm 2026	- Tính đến ngày 10/9/2026, Ban Quản lý có 95 hồ sơ trực tuyến/100 hồ sơ đã tiếp nhận (tỷ lệ 95%). 05 hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang được tiếp nhận trực tiếp phát sinh trong giai đoạn Bộ Tài chính đang chuẩn hóa dịch vụ công để tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia mới nên không nộp hồ sơ trực tuyến được. Ban Quản lý kiến nghị Văn phòng UBND tỉnh không tính 05 hồ sơ này trong tổng số hồ sơ của các DVC trực tuyến toàn trình. - 03/03 hồ sơ phát sinh phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến với tổng số tiền là 86.300.000 đồng.
B	CHỈ SỐ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI DÂN, TỔ CHỨC ĐỐI VỚI SỰ PHỤC VỤ CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÀ KHU CÔNG NGHIỆP			

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
I	Mức độ hài lòng của người dân đối với việc xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách			
1	Mức độ hài lòng của người dân đối với “Trách nhiệm giải trình của cơ quan hành chính nhà nước”			
1.1	Hoàn thiện cơ chế giải trình và công khai thông tin			
	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp thông qua Hệ thống phản ánh hiện trường tỉnh Khánh Hòa	- Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc trả lời phản ánh, kiến nghị theo lĩnh vực được phân công quản lý. - Văn phòng tiếp nhận, đăng tải nội dung trả lời trên phần mềm theo thời hạn quy định.	Trong năm 2026	Trong Quý III/2026, Ban Quản lý chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp thông qua Hệ thống phản ánh hiện trường tỉnh Khánh Hòa.
	Công khai thông tin theo quy định trên Trang thông tin điện tử của cơ quan	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2026	- Thông tin được phân loại, cập nhật kịp thời, đảm bảo đầy đủ nội dung theo quy định. - 100% thông tin bắt buộc được công khai đúng thời hạn, đảm bảo dễ khai thác, tra cứu.
1.2	Nâng cao hiệu quả tiếp nhận và xử lý kiến nghị, phản ánh			
	Công khai danh sách các phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận và kết quả giải quyết trên Trang thông tin điện tử của cơ quan để tăng tính minh bạch	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Thường xuyên	Trong Quý III/2026, Ban Quản lý chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
1.3	Tổ chức đối thoại, tiếp xúc định kỳ với Nhân dân và doanh nghiệp			
	Tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư	Phòng Doanh nghiệp – Giám sát đầu tư chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan nghiên cứu tổ chức các cuộc đối thoại.	Trong năm 2026	Ban Quản lý chủ trì tổ chức “Hội nghị đối thoại với các nhà đầu tư hạ tầng và nhà đầu tư thứ cấp” vào ngày 24/7/2026. Với phương châm “ <i>Đồng hành cùng doanh nghiệp, hỗ trợ để phát triển</i> ”, tại hội nghị, lãnh đạo Ban Quản lý và đại diện các sở, ngành, địa phương đã trực tiếp trả lời từng kiến nghị, đồng thời thống nhất các giải pháp và lộ trình thực hiện cụ thể đối với từng nội dung. Nhiều vướng mắc về hạ tầng kỹ thuật, đất đai và thủ tục pháp lý đã được xác định rõ đầu mối xử lý, thời hạn hoàn thành và phương án phối hợp, qua đó góp phần cải thiện môi trường đầu tư, tạo điều kiện thuận lợi để các dự án triển khai hiệu quả, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của Khu kinh tế Vân Phong, các Khu công nghiệp nói riêng và tỉnh Khánh Hòa nói chung.
	Công khai kết quả đối thoại	Văn phòng công khai kết quả đối thoại theo quy định.	Trong năm 2026	Đã đăng tin bài về “Hội nghị đối thoại với các nhà đầu tư hạ tầng và nhà đầu tư thứ cấp” vào ngày 24/7/2026 trên Trang thông tin điện tử của cơ quan. https://bqlkktkc.khanhhoa.gov.vn/article/tin-van/hoi-nghi-doi-thoai-nha-dau-tu-ha-tang-khu-cong-nghiep-va-nha-dau-tu-thu-cap-trong-khu-cong-nghiep-tren-dia-ban-tinh-khanh-hoa.html

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
1.4	Xây dựng văn hóa giải trình trong đội ngũ công chức, viên chức. Nâng cao nhận thức về trách nhiệm “giải trình để phục vụ” thay vì “giải trình để đối phó	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2026	- 100% phòng, đơn vị trực thuộc đã quán triệt trách nhiệm giải trình theo quy định. - Trong Quý III/2026, Ban Quản lý chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.
2	Mức độ hài lòng của người dân đối với “Cơ hội tham gia vào quá trình xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách”			
2.1	Công khai dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, chính sách mới trên Trang thông tin điện tử của cơ quan	- Các phòng, đơn vị trực thuộc cung cấp nội dung liên quan. - Văn phòng công khai theo quy định.	Trong năm 2026	Trong Quý III/2026, Ban Quản lý được giao tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 10/3/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Quy định khung giá cho thuê nhà lưu trú công nhân trong khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa theo trình tự rút gọn . Sau khi dự thảo Quyết định thay thế Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND, Ban Quản lý sẽ công khai trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.
2.2	Tăng cường lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp đối với chính sách	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2026	
3	Mức độ hài lòng của người dân đối với “Chất lượng tổ chức thực hiện chính sách”, “Kết quả, tác động của chính sách”			
3.1	Tiếp tục nâng cao chất lượng tổ chức thực hiện chính sách theo hướng đồng bộ, thực chất, sát nhu cầu người dân. Rà soát toàn diện việc triển khai các chính sách có tác động trực tiếp đến đời sống dân sinh, nhất là các lĩnh	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2026	Trong Quý III/2026, Ban Quản lý được giao tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 10/3/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Quy định khung giá cho thuê nhà lưu trú công nhân trong khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa theo trình tự rút gọn .

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	vực cải cách hành chính, điện, nước sinh hoạt, giao thông đường bộ; kịp thời phát hiện những điểm nghẽn, khó khăn, bất cập trong tổ chức thực hiện để tham mưu điều chỉnh, bổ sung phù hợp			
II	MỨC ĐỘ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI DÂN ĐỐI VỚI VIỆC CUNG ỨNG DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG			
1	Chỉ số hài lòng về “Tiếp cận dịch vụ”			
1.1	Niềm yết đầy đủ, dễ hiểu TTHC, quy trình, lệ phí, thời hạn giải quyết tại bộ phận một cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Thường xuyên	Ban Quản lý đã đăng tải thông tin về TTHC, quy trình, lệ phí, thời hạn giải quyết trên Trang thông tin điện tử của cơ quan https://bqlkktkc.khanhhoa.gov.vn/article/huong-dan-thu-tuc-hanh-chinh/danh-muc-thu-tuc-hanh-chinh-thuoc-tham-quyen-giai-quyet-cua-ban-quan-ly-khu-kinh-te-van-phong.html
1.2	Đa dạng hóa các hình thức cung cấp thông tin về TTHC	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Thường xuyên	Thông tin về quy định TTHC, các phương thức thực hiện TTHC được cung cấp dưới nhiều hình thức: tin bài trên Trang thông tin điện tử, trang facebook của cơ quan; “Hội nghị đối thoại với các nhà đầu tư hạ tầng và nhà đầu tư thứ cấp”; tin bài trên các phương tiện truyền thông (Báo và Phát thanh Truyền hình Khánh Hòa; Báo Thanh niên, Báo Tuổi trẻ,...)

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
2	Chỉ số hài lòng về “Thủ tục hành chính”			
2.1	Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa TTHC.	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC chủ trì, phối hợp Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2026	- Tính đến thời điểm báo cáo, Ban Quản lý đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết đối với 38 TTHC/54 TTHC (đạt 70,37%), với mức cắt giảm từ trên 10% đến 84,4%. - Ban Quản lý đã rà soát, gửi danh mục 20 TTHC (19 TTHC lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam và 01 TTHC lĩnh vực Đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư) có thành phần hồ sơ được thay thế bằng thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; gửi Sở Tài chính trình UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 2372/QĐ-UBND ngày 10/7/2026 về danh mục TTHC khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu thay thế giấy tờ trong thành phần hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài chính.
2.2	Tuân thủ nghiêm các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	- Chuyên viên Bộ phận Một cửa và các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện. - Văn phòng tăng cường theo dõi, kiểm soát chặt chẽ các hồ sơ sắp đến hạn trên các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Thường xuyên	- 100% TTHC được giải quyết đúng quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn đã được phê duyệt. - Kết quả giải quyết TTHC của Ban Quản lý được kiểm soát, công khai và cập nhật trên hệ thống theo quy định. - Công chức giải quyết TTHC của Ban Quản lý không yêu cầu thêm giấy tờ ngoài quy định; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu hoặc

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
				đã được số hóa, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.
2.3	- Định kỳ tổ chức đối thoại với người dân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC. - Kiểm tra việc giải quyết TTHC, quy trình nghiệp vụ của công chức tham gia giải quyết TTHC.	- Phòng Doanh nghiệp – Giám sát đầu tư chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan nghiên cứu tổ chức các cuộc đối thoại. - Văn phòng chủ trì kiểm tra việc giải quyết TTHC.	Trong năm 2026	- Ban Quản lý chủ trì tổ chức “Hội nghị đối thoại với các nhà đầu tư hạ tầng và nhà đầu tư thứ cấp” vào ngày 24/7/2026. Với phương châm “<i>Đồng hành cùng doanh nghiệp, hỗ trợ để phát triển</i>”, tại hội nghị, lãnh đạo Ban Quản lý và đại diện các sở, ngành, địa phương đã trực tiếp trả lời từng kiến nghị, đồng thời thống nhất các giải pháp và lộ trình thực hiện cụ thể đối với từng nội dung. Nhiều vướng mắc về hạ tầng kỹ thuật, đất đai và thủ tục pháp lý đã được xác định rõ đầu mối xử lý, thời hạn hoàn thành và phương án phối hợp, qua đó góp phần cải thiện môi trường đầu tư, tạo điều kiện thuận lợi để các dự án triển khai hiệu quả, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của Khu kinh tế Vân Phong, các Khu công nghiệp nói riêng và tỉnh Khánh Hòa nói chung. - Ban Quản lý đã ban hành Kế hoạch số 1268/KH-KKTKCN ngày 07/4/2026 về thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026 và Kế hoạch số 560/KH-KKTKCN ngày 12/02/2026 về kiểm tra công tác cải cách hành chính và chấp hành kỷ luật, kỷ cương năm 2026 của cơ quan. Dự kiến tháng 10/2026, Ban Quản lý sẽ tiến hành

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
				kiểm tra đối với tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc.
3	Chỉ số hài lòng về “Công chức giải quyết TTHC”			
3.1	- Rà soát và bố trí công chức có đủ năng lực chuyên môn, có đạo đức tốt, có kỹ năng giao tiếp và kinh nghiệm làm việc tại Bộ phận Một cửa. - Cử chuyên viên Bộ phận Một cửa tham gia các lớp tập huấn nâng cao chuyên môn, kỹ năng giao tiếp.	Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2026	- Đã bố trí chuyên viên Bộ phận Một cửa có đủ năng lực, phẩm chất, kỹ năng theo yêu cầu nhiệm vụ. Sử dụng thành thạo các hệ thống giải quyết TTHC đang áp dụng, bao gồm Hệ thống của tỉnh và Hệ thống tập trung của bộ, ngành. - Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý đã hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, tổ chức kê khai hồ sơ một lần là có thể hoàn thiện hồ sơ, hạn chế các trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết hồ sơ sau khi đã tiếp nhận; vui vẻ, cởi mở, sẵn sàng trả lời, giải thích các thắc mắc, kiến nghị về quy định, thủ tục, chính sách.
3.4	Tổ chức đánh giá công chức tham gia giải quyết hồ sơ TTHC định kỳ hàng tháng.	Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2026	- Tất cả công chức tham gia quy trình giải quyết TTHC (bao gồm cả Lãnh đạo Ban Quản lý) đều đã tiến hành đánh giá việc giải quyết TTHC theo quy định. Riêng chuyên viên Bộ phận Một cửa được cử qua làm việc tại TTPVHCC, Ban Quản lý căn cứ thêm các thông báo của TTPVHCC về kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức được cử đến làm việc tại TTPVHCC hàng tháng để thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC. Trong Quý III/2026, 100% hồ sơ TTHC

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
				của Ban Quản lý đều được giải quyết sớm hạn, không có hồ sơ giải quyết trễ hạn. - Trong Quý III/2026, kết quả đánh giá cho thấy tất cả công chức tham gia tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC của Ban Quản lý đều hoàn thành 100% nhiệm vụ; chuyên viên được cử qua làm việc tại TTPVHCC cùng 03 phòng chuyên môn tham mưu giải quyết TTHC của Ban Quản lý đều đạt xếp loại Tốt.
V	Chỉ số hài lòng về “Kết quả giải quyết TTHC”			
4.1	Nâng cao chất lượng giải quyết công việc nói chung và giải quyết hồ sơ TTHC nói riêng của Ban Quản lý: - Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy trình đã được UBND tỉnh phê duyệt. - Quán triệt nguyên tắc “không để hồ sơ trễ hạn”; tăng cường theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa điện tử.	Văn phòng, các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Trong năm 2026	- Hồ sơ TTHC được Ban Quản lý giải quyết đúng quy định, đúng hạn. - Hạn chế tối đa việc yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Tăng mức độ hài lòng của người dân đối với kết quả giải quyết TTHC. - Trong Quý III/2026, Ban Quản lý chưa nhận được phản ánh, kiến nghị về TTHC của công dân.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành văn bản, giấy tờ kết quả để đảm bảo hợp pháp, hợp lệ, không phải chỉnh sửa, bổ sung.			
4.2	Theo dõi tiến độ, kết quả giải quyết TTHC	Văn phòng, các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Hàng tháng	Trong Quý III/2026, 100% hồ sơ TTHC được Ban Quản lý giải quyết sớm và đúng hạn; không có hồ sơ trễ hạn.
4.3	Thực hiện tốt công tác phối hợp với các đầu mối của bộ, ngành trong giải quyết TTHC trên các hệ thống tập trung	Văn phòng, các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Trong năm 2026	Ban Quản lý thường xuyên tổng hợp, báo cáo các khó khăn, vướng mắc phát sinh khi thực hiện TTHC trên Hệ thống tập trung của các Bộ trong các báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ. Đồng thời, phối hợp với Bộ phận kỹ thuật xử lý kịp thời các lỗi phát sinh ảnh hưởng trực tiếp đến việc giải quyết TTHC, qua đó rút ngắn thời gian xử lý sự cố và hạn chế ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết TTHC.
4.4	Công khai, minh bạch quá trình giải quyết hồ sơ TTHC.	Văn phòng, các phòng chuyên môn giải quyết TTHC thực hiện.	Trong năm 2026	100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý được công khai tiến độ giải quyết trên Trang thông tin điện tử của cơ quan. Mọi thay đổi về tình trạng hồ sơ TTHC được thông báo kịp thời cho người dân, tổ chức.
5	Chỉ số hài lòng về “Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC”			

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả/sản phẩm
5.1	Thực hiện niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định.	Văn phòng thực hiện.	Trong năm 2026	Ban Quản lý đã niêm yết tại trụ sở và đăng tải thông tin địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính trên Trang thông tin điện tử theo quy định.
5.2	Tổ chức tiếp nhận, xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện.	Trong năm 2026	Trong Quý III/2026, Ban Quản lý chưa nhận được phản ánh, kiến nghị về TTHC của công dân.
5.3	Công khai, minh bạch kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn phòng thực hiện.	Hàng tháng	Trong Quý III/2026, Ban Quản lý chưa nhận được phản ánh, kiến nghị về TTHC của công dân.